

2020 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI BİLİMLER  
YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
D- Diğer Hususlar.....	13
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>13</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	14
C. Diğer Hususlar .....	14
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>14</b>
A- Mali Bilgiler.....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	15
3- Mali Denetim Sonuçları .....	15
4- Diğer Hususlar .....	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	15
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>17</b>
A- Üstünlükler.....	17
B- Zayıflıklar .....	17
C- Değerlendirme .....	18
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>18</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

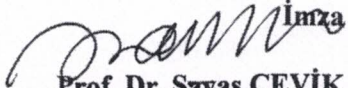
T.C. Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti sürdürmek üzere, 11/04/2012 tarihli 28261 sayılı (nolu) resmi gazetede yayımlanarak kurulan Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu hâlihazırda “Acil Yardım ve Afet Yönetimi” ve Sosyal Hizmet” olmak üzere 2 (iki) bölümde eğitim öğretim faaliyeti yürütmekte olup “Rekreasyon” bölümünde henüz hoca ve öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

Eğitim ve öğretim süresi dört yıl olan Yüksekokulumuz, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında bölümlere 100 (Yüz) öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmet bölümünde 203 ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünde 251 olmak üzere toplam 454 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 1 Prof. Dr., 1 Doç. Dr., 4 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Arş Gör., 1 Yüksekokul Sekreteri, 3 Memur, 1 Hizmetli ve 3 sürekli işçi personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Kampüsü içerisinde Ali Akkanat Turizm Fakültesinin 3. Katında faaliyetlerini sürdürmekte olup yüksekokulumuza ait bağımsız bir binanın inşaatı devam etmektedir.

Yüksekokulumuz uygulamaya dönük ve deneyime dayalı bir eğitimle öğrencilerimizi mesleklerinde yeterli, mesleki etik ve evrensel değerlere saygılı, hem kendi potansiyellerini gerçekleştirme hem ülkeye katkı sağlama bilincinde, çağdaş, yeniliklere açık, üretken ve eleştirel düşünce yeteneğine sahip bireyler olarak yetiştirmeyi en temel hedef olarak benimsiyoruz. Bunun yanında bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının uluslararası standartlarda ve yenilikçi araştırma ve yayın faaliyetlerini desteklemek yönetimimizin önceliklerindedir.

Amacımız hem eğitim ve öğretim bakımından hem araştırma faaliyetleri ile okulumuzu ülkemizde saygın ve uluslararası düzeyde bir kurum haline getirebilmektir. ^

  
Prof. Dr. Savaş ÇEVİK

MÜDÜR



## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Mesleki yetkinlikle donanmış, disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde, çağdaş, üretken, bireyler yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamak.

#### **Vizyon**

Katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurum olmaktadır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. Maddesine göre "Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar."

Bu kapsamda Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Milli Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihli kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesine göre Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş görevleri, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bu bakımdan müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul kurulunun görev ve sorumlulukları;

(1) Yüksekokulun eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları;

(1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

(2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		6				
Bilgisayar Lab.						
Diğerk Lab.						
<b>Toplam</b>		<b>6</b>				

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m<sup>2</sup>

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	14	5
Çalışma Odası	1	40	1
Çalışma Odası	1	20	2
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>116</b>	<b>8</b>



### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	2	12	3
Çalışma Odası	1	20	1
Çalışma Odası	1	30	2
Çalışma Odası	1	15	2
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>89</b>	<b>8</b>

### 1.4- Ambar Alanları

**Ambar Sayısı: 1 Adet**

**Ambar Alanı: 3 m<sup>2</sup>**

## 2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

**Masaüstü bilgisayar Sayısı: 19 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet**

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	5		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

### 4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör		2	2	1	
Doçent	1	3	4	1	
Doktor Öğretim Üyesi	4	2	6	4	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2	2	4	2	
Uzman					



Yüksekokulumuzdan başka birimlere ve diğer üniversitelere görevlendirilmiş akademik personel ve yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	4	
Yüzde		25	12,5	12,5	50	

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

#### 4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### 4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2		1	1
Yüzde	20	40		20	20

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	1	
Yüzde		40	20	20	20	

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2		2	
Yüzde	20		40		40	

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1			
Yüzde	33,4	33,3	33,3			

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1		
Yüzde		33,3	33,3	33,4		

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	138	316	454	-	-	-	316	138	454
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>Toplam</b>							<b>316</b>	<b>138</b>	<b>454</b>



### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzdaki programların yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	120	120		%100
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>120</b>	<b>120</b>		<b>%100</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar kapsamında yürütülen lisansüstü programlar bulunmamaktadır.

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	4	1	5
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

## 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

### D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(İdareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> <b>Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması</b>	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	<b>Hedef-2</b> Müfredatın uluslararası programlarla uyumlu hal getirilmesi
	<b>Hedef-3</b> Programların uluslararası akreditasyonunun sağlanması
	<b>Hedef-4</b> Uygulamalı eğitimlerin artırılması ve öğrencilerin mesleğe dair kurumlarla sıklıkla bir araya getirilmesi
	<b>Hedef-5</b> Dersler dışında seminer, konferans ve benzeri eğitim programlarıyla öğrencilerin uygulama becerilerinin derinleştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-2</b> <b>Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması</b>	<b>Hedef-1</b> Öğrencilerin de katılımıyla her bölümden her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesi
	<b>Hedef-2</b> Okul yönetimi ve öğrenci kulüpleri ile bölge sivil toplum kuruluşları ile ortak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-3</b> <b>Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması</b>	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanı başına indeksli yayınların artırılması
	<b>Hedef-2</b> Öğretim elemanı başına sözlü bildiri sayısının artırılması
	<b>Hedef-3</b> Her bölümden ulusal ve uluslararası çağrılara proje sunulması



<b>Stratejik Amaç-4</b> <b>İşbirliği ve</b> <b>Uluslararasılaşma</b>	<b>Hedef-1</b> Uluslararası ve ulusal değişim programlarına giden ve gelen öğrenci sayısının artırılması
	<b>Hedef-2</b> Erasmus kapsamında değişim programları için yeni anlaşmaların yapılması
	<b>Hedef-3</b> Programların uluslararası akreditasyon programlarına kabulünün sağlanması
	<b>Hedef-4</b> Öğretim elemanlarının her yıl en az bir uluslararası sempozyum ya da kongreye katılımının teşvik edilmesi
	<b>Hedef-5</b> Bölümlerin uluslararası kongre/sempozyum organizasyonu gerçekleştirmesinin sağlanması

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

## C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.



## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

	2020 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.217.595,00</b>	<b>1.217.591,16</b>	<b>%99.9</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.070.394,00</b>	<b>1.070.393,97</b>	<b>%99.9</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>139.541,00</b>	<b>139.540,50</b>	<b>%99.9</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>7.660,00</b>	<b>7.656,69</b>	<b>%99.9</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	4
Konferans	2
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	2
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	2

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	1
Kitap	2

## 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1				16.500,00 TL
DiĞER					
TOPLAM	1				16.500,00 TL



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A- Üstünlükler

(Birim Güçlü Yönleri ve Fırsatları belirtilip, bunların Hangi Şekilde değerlendirilebileceğine yer verilir.)

Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi bakımından **Güçlü Yönlerimiz:**

- Yüksekokulumuz Selçuk Üniversitesi gibi ulusal düzeyde tanınan ve prestijli bir üniversitenin bünyesinde yer alması
- Yüksekokulumuzun bulunduğu Beyşehir ilçesi doğal güzellikleri ve sağladığı olanaklarla diğer ilçelerden daha cazip fırsatlara sahip olması
- Öğrencilerin barınma olanakları bakımından okul yerleşkesine yakın yeterli kapasite bulunuyor olması
- Okulumuz programları yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih ediliyor olması
- Aktif öğrenci topluluklarımızın ve istekli öğrencilerimizin varlığı
- Öğretim elemanlarının teşviki ile çok sayıda ders dışı eğitim ve sosyal sorumluluk etkinliğinin gerçekleştirilebiliyor olması
- Akademik ve idari kadromuzun liyakati ve sorun çözmede istekliliği

### Fırsatlar

- Programlarımız mezunlarının istihdam olanakları geniş olup mezunlarımıza olan talep artmaya devam etmektedir.

### B- Zayıflıklar

(Birim Zayıf Yönleri ve Tehditleri (riskleri) belirtilip, bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi bakımından **Zayıf Yönlerimiz:**

- Yüksekokulumuzun il merkezi dışında olması dolayısının öğrenci tercihlerinde, öğretim elemanı temininde ve ders dışı uygulamaların gerçekleştirilmesinde yarattığı kısıtlar
- Okulumuzun bağımsız binasının bulunmamasının fiziksel kapasitede yarattığı kısıtlar
- Öğretim elemanlarının ders yükünün fazlalığı dolayısıyla araştırma ve proje aktivitelerine ayrılabilen zamanın kısıtlı kalması
- Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi sayısının arzu edilen düzeyde olmaması

### Tehditler

- Okulumuz programlarının cazibesi dolayısıyla her yıl farklı üniversitelerde yeni programların açılıyor ve mezun sayısının artıyor olması



### **C- Değerlendirme**

Yüksekokulumuz programlarının hem toplum nezdindeki prestiji hem istihdam olanakları bakımından cazibesinin sürüyor olması önemli bir fırsat olarak gözükmektedir. Buna bağlı olarak yüksek puandan yetenekli öğrenciler alınabilmektedir. Üstelik öğrencilerin gelişimi konusunda hassas ve istekli akademik ve idari personelimizin varlığı okulumuzun yeterliliklerini artırmakta, mezun deneyimlerinin iyi olması dolayısıyla okulumuza olan aday öğrenci ilgisi sürmektedir. Ancak okulumuzun akademik personel ihtiyacı önemli bir sorun olarak ortaya çıkmaktadır. Okulumuz programlarının farklı yükseköğretim kurumlarında açılmaya devam etmesi mezun sayısının gelecekte artması ve istihdam olanaklarını azaltması gibi bir soruna yol açması muhtemel gözükmektedir. Bu bakımdan akademik kadrosu güçlü, araştırma altyapısı yeterli bir okul olmak diğer program ve okullar arasından öne çıkabilmek için elzem gözükmektedir. Okulumuz için inşaatı devam eden bağımsız binanın fiziksel kapasiteyi artırmak bakımından önemli bir fırsat da ortaya koymaktadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yüksekokulumuzun stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesi bakımından akademik kadronun güçlendirilmesi ve fiziksel kapasitenin artırılması önemli gözükmektedir. Hâlihazırda yüksekokulumuz için inşaatı devam eden bağımsız binanın faaliyete geçmesi ile fiziksel kapasiteye dair sorunların çözülmesi beklenmektedir. Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının artırılması gerek eğitim öğretim gerekse araştırma kapasitesinin artırılması ve güçlendirilmesi bakımından önümüzdeki dönemde alınması gereken önemli önlemlerdir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

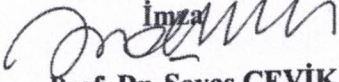
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beyşehir/KONYA-14/01/2021)

İmza  
  
Prof. Dr. Savaş ÇEVİK  
MÜDÜR